



ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO PARA JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA 2021

BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN DE BIENES

Santiago, Junio de 2021



I. INTRODUCCIÓN

Fundación Educacional para el Desarrollo Integral de la Niñez o Fundación Integra, es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, cuya misión es lograr el desarrollo pleno y aprendizajes significativos de niños y niñas entre tres meses y cuatro años de edad a través de un proyecto educativo de calidad con la participación activa de los equipos de trabajo, familias y comunidad. Fundación Integra atiende a más de 91.000 niños y niñas en más de 1.200 establecimientos educacionales (jardines infantiles y/o salas cuna y establecimientos no convencionales), situados en todas las regiones del país.

II. OBJETO

Las presentes bases de licitación tienen por objeto regular un proceso de adquisición de equipamiento para la continuidad 2021, los cuales serán distribuidos a los Jardines Infantiles, Salas Cuna, modalidades no convencionales y programas de Fundación Integra. Por tanto, y para que el equipamiento sea recibido oportunamente en los Jardines Infantiles y Salas Cuna, se levanta el presente proceso de licitación.

III. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

Conforme a la planificación de una licitación planteada por Fundación Integra, se presenta a continuación el calendario correspondiente a este proceso:

Publicación de bases en diario de circulación nacional y/o regional.	Domingo 06 de junio de 2021
Publicación de bases en la página web de Fundación Integra.	Lunes 07 de junio de 2021
Período de consultas sobre las bases.	Martes 08 al jueves 10 de junio de 2021.
Publicación de respuestas a consultas en página web de Fundación Integra.	Lunes 14 de junio de 2021
Inscripción de proveedor, en la plataforma de la licitación	Martes 15 al lunes 21 de junio de 2021
Ingreso de antecedentes legales, financieros y anexos N° 2, 3 y 4 en la plataforma de ingreso antecedentes .	Martes 15 al lunes 21 de junio de 2021
Ingreso de oferta a través de plataforma de la licitación. El proveedor debe ingresar ofertas por producto, terminado este proceso el proveedor deberá exportar su oferta a un PDF (consolidado). (Esta plataforma corresponde a las que habitualmente Fundación Integra utiliza en sus Licitaciones).	Martes 22 y miércoles 23 de junio de 2021.
Impresión consolidado de ofertas	Jueves 24 de junio de 2021
Ingreso de especificación técnica, fotografías, certificaciones de los productos y tipo de embalaje, en la plataforma de ingreso de antecedentes.	Viernes 25 hasta el martes 29 de junio de 2021.
Ingreso de oferta firmada (consolidado) y escaneada y copia escaneada de la garantía de seriedad de la oferta en la plataforma de ingreso de antecedentes. (Esta plataforma corresponde a un nuevo repositorio web desarrollado por Fundación Integra para estos efectos).	Miércoles 30 de junio y el jueves 01 de julio de 2021

El acto de apertura de ofertas se realizará mediante videoconferencia interna con los representantes de Integra autorizados para estos efectos.	Viernes 02 de julio de 2021 a las 10:00 horas
Publicación del Acta de Recepción de Ofertas	Miércoles 07 de julio de 2021
Revisión de antecedentes legales y financieros	Lunes 05 al viernes 09 de julio de 2021
Revisión certificaciones y especificaciones técnicas.	Lunes 05 al viernes 09 de julio de 2021
Solicitud de aclaración de antecedentes legales y financieros presentados por oferentes.	Lunes 12 de julio de 2021
Solicitud de aclaración de certificaciones y especificaciones técnicas	Lunes 12 de julio de 2021
Aclaración por parte de los oferentes de antecedentes legales y financieros.	Martes 13 hasta el jueves 15 de julio de 2021
Aclaración por parte de los oferentes de certificaciones y especificaciones técnicas	Martes 13 hasta el jueves 15 de julio de 2021
Entrega de muestras físicas en bodegas de Fundación Integra (este proceso se llevará a efecto solo en el caso que las condiciones sanitarias lo permitan. Si no se realizara, Fundación Integra podrá modificar el calendario en adelante). Solo proveedores admisibles.	Lunes 19 y martes 20 de julio de 2021
Período de evaluación de ofertas.	Miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021
Adjudicación (Publicación Oficial a través de página web de Fundación Integra).	Estimativamente el Martes 27 de julio de 2021
Envío carta de adjudicación	Entre el jueves 29 y viernes 30 de julio de 2021
Entrega de antecedentes legales requeridos en el punto XIV a los proveedores adjudicados	Estimativamente el jueves 05 de agosto de 2021
Suscripción del contrato.	Estimativamente el viernes 27 de agosto de 2021
Retiro de garantías de seriedad de oferentes no adjudicados.	Semana del 30 de agosto de 2021
Entrega de garantía de fiel cumplimiento.	Con la firma de contrato
Entrega de productos por proveedores adjudicados.	Entre el lunes 11 de octubre de 2021 y el miércoles 27 de octubre de 2021

Se deja constancia que Fundación Integra podría alterar este calendario, informando de ello oportunamente a través de la web (www.integra.cl), especialmente en el marco de la emergencia sanitaria en que se encuentra el país y el estado de excepción constitucional de catástrofe, decretado por el Presidente de la República con motivo de la pandemia del COVID – 19. En el caso de que las modificaciones del calendario o suspensión de determinadas etapas de la licitación que se resuelvan conforme a estas bases, supongan exceder los plazos de vigencia de las ofertas y de las respectivas garantías, Fundación Integra requerirá a los proponentes ratificar sus ofertas y reemplazar y/o extender las garantías originalmente entregadas a fin de ajustarlas a los nuevos plazos definidos para la licitación. En tal caso, será facultativo para los oferentes ratificar sus ofertas o desistir su participación en la licitación.

IV. PRODUCTOS LICITADOS

Se adjuntan a las presentes Bases Administrativas de Licitación, las Bases Técnicas y Anexo N° 1 que en su conjunto definen los bienes a licitar.

La calidad del equipamiento a ser adquirido es un aspecto de especial importancia y por lo tanto los oferentes deberán presentar muestras que serán sometidas a exámenes de control de calidad. Bajo ninguna circunstancia se aceptarán materiales con riesgo de toxicidad, así como artículos con elementos cortantes o punzantes, por ello Fundación Integra requerirá que el equipamiento que oferten cuenten con las correspondientes certificaciones, que se indican en las bases técnicas que forman parte del proceso.

V. ACCESO A LAS BASES

Los oferentes interesados en participar en esta licitación, deberán ingresar al link que se encuentra en la página web de la Fundación (www.integra.cl), costado superior derecho, Licitaciones: “ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO PARA JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA 2021”.

VI. CONSULTAS A BASES Y ANEXOS

Con el objeto de que los interesados puedan aclarar sus dudas respecto del contenido de las Bases de Licitación (Administrativas y Técnicas) y sus anexos, se establecerá un período de consultas, durante el cual podrán formular sus inquietudes a Integra. Este periodo quedará comprendido entre los días **martes 08 al jueves 10 de junio de 2021**. Para los efectos de lo señalado en este punto, las consultas deberán dirigirse por correo electrónico a snorambuena@integra.cl indicando en el asunto “Consulta ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO PARA JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA 2021”, para ello deben usar el formato incluido como Anexo N° 5 “Formulario de Consultas a las bases y anexos”.

Terminado este período, Integra dará respuesta a las consultas de todos los interesados, a través de su página web, a más tardar el **lunes 14 de junio de 2022** reservándose el derecho de no responder preguntas que a su juicio no sean pertinentes o considere ya resueltas.

Las respuestas o aclaraciones emitidas por Fundación Integra durante el presente proceso, se entenderán formar parte integrante de las bases de licitación y del respectivo contrato.

Fundación Integra podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime conveniente, las que serán obligatorias para los proponentes.

VII. INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DE LA WEB

Para ofertar, los interesados deberán inscribirse e ingresar sus datos en la página web señalada, sitio en el que se les asignará y enviará un código, el cual deberán usar para todos los efectos del proceso. La inscripción en la plataforma de la licitación podrá realizarse desde el día **Martes 15 al lunes 21 de junio de 2021**. Integra prestará soporte a los interesados en ofertar, en horario de lunes a viernes entre las 9:00 y 17:00 horas. En el caso de producirse algún inconveniente en la plataforma, éste debe ser reportado de inmediato a través de correo electrónico dirigido a snorambuena@integra.cl. Si el problema es

efectivamente de la plataforma y éste persiste por más de 2 horas seguidas, se evaluará la posibilidad de ampliación del plazo, en la misma cantidad de horas.

Cualquier información relativa a la operación de la plataforma se incluirá en la misma página de la licitación.

Pueden postular a este proceso de licitación las personas naturales y personas jurídicas constituidas en Chile, que estén interesadas en este proceso licitatorio, que cumplan con los requisitos exigidos en estas bases y siempre que su objeto social lo faculte para contratar los bienes licitados.

Aquellos oferentes que no cumplan con esta etapa no podrán seguir en el proceso.

VIII. INGRESO DE ANTECEDENTES LEGALES, FINANCIEROS Y ANEXOS

Los interesados en participar de esta licitación deberán ingresar sus **antecedentes legales, financieros y Anexo N° 2, 3 y 4** entre los días **Martes 15 al lunes 21 de junio de 2021**, a través de la nueva plataforma de la Licitación. En dicha plataforma, el oferente deberá alojar los documentos que más adelante se indican, los cuales deberán ser ingresados a la plataforma en formato PDF, siendo responsabilidad de los interesados ingresar todos los antecedentes requeridos en las bases y anexos que permitan evaluar completamente sus propuestas. Además, deben verificar que los documentos se encuentren **correctamente escaneados y legibles**.

Documentos Legales y Financieros exigidos a él o los oferentes:

Personas Jurídicas:

- a. Copia simple del instrumento donde consten los estatutos de la sociedad.
- b. Copia autorizada ante Notario de la cédula de identidad del (los) representante(s) legal(es) que suscribirá(n) todos los antecedentes de la presente licitación incluyendo el contrato.
- c. Copia de inscripción de la constitución de la sociedad con anotaciones marginales.
- d. Certificación de los poderes del representante legal, emitidos por el órgano competente.
- e. Último balance anual clasificado firmado por el representante legal y el jefe de finanzas o contador.
- f. Último Estado de Resultados anual.
- g. Carpeta Tributaria Electrónica (Giro de la persona jurídica, última declaración de renta (F22), las últimas 6 declaraciones de IVA (F29). Esta carpeta tributaria se solicita en el SII (www.sii.cl) y se envía al correo electrónico indicado en las bases de licitación.
- h. Declaración Jurada N° 1923 emitida por la página del SII o Declaración Jurada de acuerdo a cada régimen tributario del contribuyente.
- i. Formulario Presentación del oferente. (Anexo N°2)
- j. Carta de aceptación y Compromiso (Anexo N°3), en la cual se indicará que el proponente conoce las Bases Técnicas y estas Bases Administrativas y que acepta someterse a ellas.
- k. Formulario Declaración Jurada Certificaciones (Anexo N°4), legalizada ante Notario Público.
- l. Copia Simple del RUT de la Sociedad.

Personas Naturales:

- a. Copia simple de cédula de identidad.
- b. Último balance anual clasificado, firmado por el contador.

- c. Último Estado de Resultados Anual.
- d. Carpeta tributaria (Giro de la persona jurídica, última declaración de renta (F22), las últimas 6 declaraciones de IVA (F29). Esta carpeta tributaria se solicita en el SII (www.sii.cl) y se envía al correo electrónico indicado en las bases de licitación.
- e. Declaración Jurada 1923, emitida por la página del SII u otra similar declaración SII, que señale “los ingresos del giro percibidos o devengados” (Ex cod. 628 Form.22).
- f. Fotocopia de formulario de iniciación de actividades.
- g. Formulario de presentación del oferente (Anexo N°2).
- h. Carta de aceptación y Compromiso (Anexo N°3), en la cual se indicará que el proponente conoce las Bases Técnicas y estas Bases Administrativas y que acepta someterse a ellas.
- i. Formulario Declaración Jurada Certificaciones (Anexo N°4), legalizada ante Notario Público.

Para personas jurídicas constituidas conforme a la Ley N° 20.659, se requerirá Certificado de Vigencia, Certificado de Estatutos Actualizado y Certificado de Anotaciones, todos con una vigencia no superior a 60 días contados desde la fecha de presentación de los antecedentes.

Los antecedentes legales referidos en las letras c) y d) de las personas jurídicas, según corresponda, serán requeridos en copia simple y sin exigencia de vigencia durante esta etapa, sin perjuicio de la obligación de ser presentados por el o los proveedores adjudicados dentro de los 3 días siguientes a la comunicación de la adjudicación y conforme a las exigencias que posteriormente se señalan en el punto XIV. de estas bases administrativas.

IX. INGRESO Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y COPIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Etapa 1: INGRESO DE OFERTA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CERTIFICACIONES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA

El proveedor una vez se encuentre inscrito, deberá realizar el ingreso de ofertas desde el **martes 22 y miércoles 23 junio de 2021**, en la plataforma de la licitación. Fundación Integra prestará soporte en horario de lunes a viernes entre las 9:00 y 17:00 horas. (Ver Manual usuario web, ANEXO N°10). El día **jueves 24 de junio de 2021** los oferentes podrán imprimir el consolidado de ofertas ingresadas desde la plataforma, para que puedan dar cumplimiento al ingreso de la oferta consolidada, que se detalla en la etapa 2.

En el caso de producirse algún inconveniente en la plataforma, éste debe ser reportado de inmediato a través de correo electrónico al correo snorambuena@integra.cl.

Cabe señalar, que la oferta económica está compuesta por la presentación del consolidado impreso, y en virtud de ello, deberá ingresarlo a la plataforma en el plazo indicado en este apartado, incluyendo junto al producto a ofertar: N° de alternativa y precio. Entre el **viernes 25 y martes 29 de junio**, el proponente deberá ingresar **obligatoriamente** a la plataforma de ingreso de antecedentes, donde tendrá la opción por cada producto y alternativa, la siguiente información y antecedentes:

- Especificación técnica del producto (descripción, materialidad, procedencia, etc.)
- Tipo de embalaje del producto

- Fotografías del producto original ofertado (las fotografías deben adjuntarse por cada alternativa y puede adjuntar hasta 3 fotografías por alternativa). Las fotografías deben ser nítidas, además considerar imágenes del producto como ejemplo, foto 1 bolsa o contenedor, foto 2 productos solos, foto 3 productos sin su envoltorio.
- Certificaciones del producto ofertado.

Cada oferente podrá ingresar, para un mismo artículo, hasta 2 alternativas, indicando para cada una los respectivos precios unitarios brutos (con IVA incluido). Si ingresa una tercera alternativa, ésta última no será considerada en el proceso de evaluación.

Cada oferente será responsable de mantener en su poder una copia impresa del consolidado de la oferta ingresada en Fundación Integra, dicha copia deberá ser firmada por el oferente o por su representante legal, cuando así corresponda, y subida a la plataforma de ingreso de antecedentes en los plazos indicados en el calendario.

Aquellos oferentes que no cumplan con esta etapa no podrán seguir en el proceso, por tanto sus ofertas serán declaradas inadmisibles.

Etapa 2: INGRESO DE OFERTA FIRMADA Y GARANTÍA

La presentación de la oferta firmada (consolidado) y de la copia escaneada del instrumento de garantía deberá realizarse los días **miércoles 30 de junio y jueves 01 de julio de 2021**. Estos antecedentes deben subirse en la plataforma de ingreso de antecedentes. Lo anterior, sin perjuicio de la presentación física del instrumento original de garantía de seriedad de la oferta a que se refiere el numeral XVII. de las presentes Bases.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

Se deberá presentar una copia escaneada del instrumento de garantía de seriedad de la oferta, la cual tiene por objeto resguardar la seriedad y vigencia de la oferta presentada por los interesados en el presente proceso licitatorio. Posteriormente al acto de apertura de ofertas (numeral X), dicho documento deberá entregarse físicamente en dependencias de Integra, dentro de los 3 días hábiles anteriores a la adjudicación, para ello los oferentes pueden agendar hora al correo de snorambuena@integra.cl luego de las 48 horas siguientes a la reunión de recepción ofertas, siempre y cuando la oferta haya sido declarada admisible.

X. ACTO DE APERTURA.

El día **viernes 02 de julio de 2021 a las 10:00 horas**, se realizará una reunión (interna) de apertura de ofertas (por videoconferencia) y en la cual un representante de la Sección de Compras, en conjunto con un representante de la Dirección de Administración, Finanzas y Tecnología, comprobarán que esté cargada la oferta económica (consolidado) firmada por el oferente o por el representante legal del proponente cuando así corresponda, copia escaneada de la garantía de seriedad de la oferta, carta de aceptación y compromiso firmada (Anexo N°3). Un representante de Contraloría y Transparencia actuará como Ministro de Fe. El resto de los documentos legales y financieros serán revisados en detalle posteriormente.

No se recibirán antecedentes después del día y horario señalado, por lo que es de suma importancia que se acompañen en la plataforma en los plazos indicados.

Si el oferente no carga a la plataforma web alguno de los documentos previamente mencionados o estos presentan errores de fondo, entendiéndose por tales la falta de información, la falta de los requisitos y condiciones establecidos en estas bases para la respectiva garantía o la condición de ilegible de cualquiera de los documentos acompañados, se considerará la oferta como inadmisibles, finalizando la participación del oferente en la licitación, lo cual será notificado al oferente correspondiente a través del Acta de Recepción de Ofertas que se publicará en la misma plataforma de la licitación.

En estricta sujeción al principio de transparencia que prima en los procesos licitatorios de Fundación Integra, el Acto de Apertura quedará registrado en un Acta de Recepción de Ofertas, la que deberá ser suscrita por todos los integrantes que participan del acto de apertura, en la cual se deberá señalar todas las ofertas ingresadas a la plataforma, las ofertas que cumplan con lo indicado en las Bases de Licitación y continúen en el proceso y aquellas ofertas que no cumplan y sean declaradas inadmisibles, quedando fuera del proceso. Dicha acta será publicada en la página de la licitación.

Fundación Integra declarará desierta la licitación en la etapa de apertura, cuando no se presente ningún oferente a la licitación o cuando todas las ofertas presentadas se declaren inadmisibles.

Con posterioridad al acto de apertura de ofertas se procederá a la revisión de todos los demás antecedentes solicitados en el numeral VIII. de las bases administrativas.

Será responsabilidad de los interesados enviar todos los antecedentes que permitan evaluar adecuadamente sus propuestas. Además, deben verificar que los documentos se encuentren correctamente escaneados y legibles.

XI. REVISIÓN DE ANTECEDENTES Y ACLARACIONES A DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA

Con posterioridad a la entrega de antecedentes legales y financieros, el **lunes 12 de julio de 2021** Integra podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones meramente formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios no confieran a aquellos una situación de privilegio respecto de los demás oferentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de trato entre los oferentes.

Asimismo, Fundación Integra estará facultada para requerir a los proponentes la presentación de algunos de los documentos legales, financieros y tributarios indicados en el apartado VIII., que hubieren omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichos documentos o certificaciones se hayan emitido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. El requerimiento de Fundación Integra se efectuará por medio de correo electrónico. Cabe precisar, que solo procederá la señalada subsanación respecto de los antecedentes que no hayan sido objeto de revisión en el Acto de Apertura. Será facultativo para Fundación Integra el requerir se subsane la omisión de estos documentos. El oferente deberá agregar la documentación faltante o corregida en la plataforma de ingreso de antecedentes donde alojaron los antecedentes para postular a este proceso licitatorio, dentro del plazo de tres días hábiles, es decir el **martes 13 y jueves 15 de julio de 2021**, para cuyo efecto se consideran inhábiles sábados, domingos y festivos, contados desde la notificación del requerimiento. De no entregar el oferente la documentación faltante en el plazo indicado, quedará descalificado del proceso de licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso que el oferente entregue toda la documentación faltante en el plazo antes indicado, será evaluado de acuerdo a lo señalado en la tabla correspondiente a la presentación de documentación, contenida en la etapa 1, del numeral XIII.

Los oferentes solo podrán tener contacto con INTEGRA para aclaraciones que ésta pudiera requerir durante la evaluación y queda prohibido otro tipo de contactos relacionados con la licitación en curso.

XII. MUESTRAS (Licitaciones de Bienes)

En atención a las medidas sanitarias adoptadas como consecuencia de la contingencia nacional relacionada al covid-19, los oferentes declarados admisibles deberán hacer entrega de las muestras físicas en bodegas de Fundación Integra, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan, entre los días **lunes 19 y martes 20 de julio de 2021**.

Para cada uno de los artículos ofrecidos, es obligación que los proveedores hagan entrega de las muestras conjuntamente con documento que dé cuenta que el producto cuenta con la **certificación** de acuerdo a las indicaciones incluidas en la bases técnicas de este proceso, también con el formulario de Especificaciones Técnicas, **ANEXO N° 6**, en el que además deben incluir tiempo de garantía del producto. Además, éste formulario deben enviarlo en formato Excel al correo de Sebastián Lastra (slastra@integra.cl) con copia a Soledad Norambuena (snorambuena@integra.cl) en la misma fecha de presentación de las muestras (independiente que la modalidad de evaluación sea a través de plataforma) y el sistema de embalaje en que deben venir debe ser el mismo en que entregarían el o los productos en el caso de resultar adjudicado, ejemplo: film plástico, cartón, caja de cartón, bolsa de género, etc. Esta indicación debe quedar reflejada en formulario etiqueta para muestras incluida como **ANEXO N° 7**, en ella se debe señalar la unidad de embalaje master del producto. Además debe completar el formulario entrega de muestras **ANEXO N° 8**, el cual contempla el resumen de todas las muestras que presente. **Los proveedores que no cumplan con la entrega de de las muestras, no pasarán a ninguna de las etapas de evaluación, a menos que Fundación Integra atendidas las medidas sanitarias adoptadas por la autoridad como consecuencia de la contingencia nacional relacionada al covid-19, haya dispuesto que la evaluación de los productos objeto de la presente licitación, se desarrolle exclusivamente conforme a las especificaciones técnicas, embalaje y fotografías informados en la nueva plataforma por el oferente, conforme a la etapa 1 del apartado IX.**

Los oferentes que cuenten con la documentación legal y financiera sin observación o hayan aclarado dentro de plazo, deberán hacer entrega de las muestras en bodegas de Fundación Integra en la Región Metropolitana, en horario de 9:00 a 16:00 horas. Sólo se recibirán las muestras de los proveedores que hayan **programado la entrega con 24 horas de anticipación** vía correo electrónico a Mauricio Allendes Jefe de Bodega, mallendes@integra.cl, en esta instancia se les indicará el lugar de entrega de las muestras y horario.

Los oferentes deberán retirar las muestras de los artículos **NO** adjudicados en las fechas que informe Fundación Integra, previa coordinación con el Jefe de Bodega, en horario de 9:00 a 16:00. Éstas serán devueltas en el estado que se encuentren luego de ser sometidas a pruebas de control de calidad. “Las muestras de productos no adjudicados, que permanezcan en Bodega por más de 30 días corridos sin ser retiradas por el proveedor, contados a partir de la fecha oficial de adjudicación, serán consideradas de propiedad de Integra y no serán devueltas”.

Si las medidas sanitarias adoptadas como consecuencia de la contingencia nacional relacionada al covid-19, no permitieran la presentación de las referidas muestras en el lugar o en el plazo dispuesto en estas Bases, Fundación Integra podrá modificar la fecha y/o lugar de entrega de las muestras, modificando el

calendario, si así procediera, respecto de las siguientes etapas de este proceso licitatorio, informando esta decisión con la debida antelación a través de su página web.

Sin perjuicio de lo anterior, si Fundación Integra estimara que las medidas sanitarias adoptadas por la autoridad como consecuencia de la contingencia nacional relacionada al covid-19, imposibilitan la presentación de las muestras, dispondrá que se posponga la continuación del proceso de licitación hasta que se puedan entregar las muestras en condiciones seguras en dependencias de Integra, o alternativamente que la evaluación de los productos objeto de la presente licitación se desarrolle exclusivamente conforme a las especificaciones técnicas, embalaje y fotografías informados en la nueva plataforma por el oferente conforme a lo requerido en la etapa 1 de la sección IX.

En caso de adoptarse la modalidad de evaluación de acuerdo a los antecedentes ingresados en la plataforma (fotografías, descripciones de productos, certificaciones, etc.), las muestras de productos **ADJUDICADOS** deberán ser entregados en la bodega de Fundación Integra por el adjudicatario dentro de los **5 días hábiles siguientes a la comunicación de la Adjudicación**. Sólo se recibirán las muestras de los proveedores que hayan **programado la entrega con 24 horas de anticipación** vía correo electrónico a Mauricio Allendes Jefe de Bodega, mallendes@integra.cl, instancia se les ratificará el lugar de entrega de las muestras.

Las muestras de artículos adjudicados, no serán devueltas, por cuanto constituirán uno de los referentes válidos para efectos de características especiales (material, color, embalaje) y de verificar la calidad de éstos al momento que sean entregados.

Antes de la firma del contrato, Fundación Integra realizará un examen físico de la muestra, a través del cual corroborará que las especificaciones técnicas del producto (descripción, materialidad, procedencia, tipo de embalaje, etc.) correspondan a lo señalado en la oferta y a la fotografía subida a la plataforma.

Los proveedores que no cumplan con la obligación de entregar muestras de iguales características a los productos ofertados en el plazo antes indicado, serán descartados de plano, entendiéndose que han desistido de su oferta. Sin perjuicio de lo señalado, frente al rechazo de las muestras entregadas en dicho plazo, Integra podrá dar un nuevo plazo de 3 días hábiles para que entreguen lo solicitado. De no recibirse nuevas muestras de los productos rechazados, o rechazándose las nuevas muestras entregadas, se entenderá al adjudicatario desistido de su oferta.

En caso que no se reciban muestras o se rechacen las recibidas en los plazos indicados en el párrafo anterior, la Fundación dejará sin efecto la adjudicación respecto de los productos relativos a la muestra rechazada, adjudicando la licitación al proponente que presente la segunda oferta más económica y podrá cobrar la garantía de seriedad de la oferta.

XIII. EVALUACIÓN DE OFERTAS

El anexo N° 1 integrante del presente proceso, corresponde a valores brutos (con IVA incluido) estimativos y no máximos, por lo cual, las ofertas presentadas que superen los montos allí señalados podrán ser evaluadas. Sin perjuicio de lo anterior, Fundación Integra tendrá la facultad de adjudicar a aquella, o aquellas ofertas, que más se ajusten a sus intereses, optando finalmente por la más económica.

En aquellos casos en que los proveedores incluyan observaciones en algún ítem con plazos de entrega diferidos, posterior a la fecha tope de entrega indicada en las presentes bases, no se considerarán para evaluación.

El proceso de evaluación se llevará a cabo estimativamente entre el **miércoles 21 y jueves 22 de julio de 2021** en forma independiente respecto de cada ítem de productos sometidos a evaluación. En razón de ello, cada una podrá ser adjudicada o declarada desierta autónomamente.

La **primera etapa** de la evaluación está referida a la condición financiera y aspectos legales del proveedor y es realizada por la Dirección de Administración, Finanzas y Tecnología y Dirección Jurídica, las que deben entregar un informe final acerca de la inadmisibilidad y/o admisibilidad de las ofertas.

La **segunda y tercera etapas** de evaluación estarán a cargo del Comité de Evaluación de Fundación Integra que estará compuesto por:

- Dos Profesionales, uno de la Dirección Nacional de Planificación y Gestión de la Calidad y otro de la Dirección de Educación, que son elegidos de forma aleatoria a través de tómbola.
- Un integrante de la Dirección de Administración, Finanzas y Tecnología con las competencias técnicas para este proceso, designado por el Director Nacional de Administración, Finanzas y Tecnología.
- Asesora en el proceso en términos de seguridad y calidad, un Profesional del Depto. De Prevención de Riesgos de la Fundación.
- El Contralor o quien éste designe como Ministro de Fe.

A su vez, la evaluación propiamente tal se llevará a cabo a través de las siguientes etapas, sucesivas:

Etapa 1:

En esta etapa se miden las condiciones financieras y legales del proponente.

ÍTEM	ASPECTO EVALUADO	CRITERIO EVALUACIÓN	Ponderación	
			Puntaje máximo	%
	Antecedentes Legales y Financieros		3	10%
1	Antecedentes Legales		Puntos 2 3	5%
	Antecedentes legales y financieros o subsanación dentro del plazo	La documentación se encuentra completa y ordenada de acuerdo a lo requerido en las bases	3	100%
		La documentación se encuentra incompleta, se aclara y completan los antecedentes en los plazos definidos en las bases	2	
2	Análisis Financiero		Puntos 0 1 2 3	5%
	Suma de Ratios Financieros: - Prueba ácida - Capital de trabajo - Rotación de activos totales - Endeudamiento de activo - Rendimiento sobre la inversión	Excelente	3	100%
		Muy Bueno	3	
		Bueno	2	
		Regular	1	
		Malo	0	

* Fundación Integra podrá declarar inadmisibles una oferta, cuando los antecedentes financieros del oferente sean calificados como Malo.

SEGUNDA ETAPA

Evaluación Técnica

La escala para la asignación de puntajes en cada aspecto a evaluar, irá de 0 a 3 y se realiza de acuerdo al nivel de cumplimiento descrito en la siguiente tabla:

Nivel de cumplimiento	Puntaje
No cumple	0
Regular	1
Bien	2
Excelente	3

La evaluación de la oferta técnica considerará los siguientes ítems y ponderaciones:

ÍTEM	ASPECTO EVALUADO	CRITERIO EVALUACIÓN	Ponderación	
			Puntaje máximo?	%
	Evaluación Técnica de la Propuesta		3	90%
3	Diseño		Puntos 0 1 2 3	45%
	DISEÑO: Los materiales deben tener formas estéticamente agradables, armónicas, de colores atractivos, sin estereotipos.		3	100%
4	Materialidad		Puntos 0 1 2 3	45%
	MATERIALIDAD: Resistente al uso y manipulación de los niños y niñas (según corresponda).		3	100%

TERCERA ETAPA

La tercera etapa de evaluación está referida al valor de la oferta y solo se realizará para aquellas ofertas que superen la primera y segunda etapas de la evaluación, y cuyo puntaje respecto de cada ítem, sea igual o superior a **2.4 puntos (80%)**. En el caso de que ninguna oferta obtenga la ponderación mínima señalada anteriormente, podrán pasar a la siguiente etapa las ofertas con puntaje igual o superior a 2.0.

La oferta seleccionada será por producto, correspondiendo a aquella que presente el menor precio dentro de las ofertas que hayan superado el puntaje requerido. En caso de existir igualdad de precios, se propondrá ganadora aquella oferta con el mejor puntaje en el criterio: Materialidad. De persistir el empate, se propondrá ganadora la oferta que tenga mejor puntaje en el criterio: Diseño.

Fundación Integra se reserva el derecho de no seleccionar a ninguno de los proponentes, sin por ello incurrir en responsabilidad alguna respecto del proponente o proponentes afectados por esta decisión.

XIV. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

La **adjudicación** será efectuada estimativamente el día **martes 27 de julio de 2021**, por el Director de Administración, Finanzas y Tecnología y **se publicará en el sitio web www.integra.cl**. Los oferentes que resulten elegidos serán informados a través de una **carta de adjudicación**, la que deberán devolver en el plazo de 24 horas aceptando las condiciones del contrato que deberá suscribir cuando así corresponda, y el monto de la garantía a la que más adelante se alude y de los plazos que deberá cumplir.

Sin perjuicio de lo anterior, para todos los efectos del presente proceso licitatorio, y muy especialmente para efectos del cómputo de los plazos correspondientes, **la comunicación oficial de la adjudicación será aquella que se practica a través de la página web de Fundación Integra.**

Los oferentes adjudicados deberán remitir a Integra, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la comunicación de la adjudicación a las oficinas de Integra ubicadas en Alonso Ovalle N°1180 u otra dirección que se le señale oportunamente, la documentación legal en original o copia autorizada ante notario, que se detalla a continuación:

- a. Copia de inscripción de la Constitución de la sociedad con anotaciones marginales, con una vigencia no superior a 60 días contados desde la fecha de adjudicación (publicación página web).
- b. Certificación de la vigencia de los poderes del representante legal, emitidos por el órgano competente, con una vigencia no superior a 60 días contados desde la fecha de adjudicación (publicación página web).

Fundación Integra podrá requerir documentación adicional al proveedor adjudicado, si del estudio de la documentación legal entregada, surgiesen nuevos antecedentes, o no sea posible la determinación de la capacidad para contratar. El proveedor dispondrá de 3 días hábiles, a contar del requerimiento de Integra para subsanar las observaciones.

La no presentación por el adjudicado de la documentación previamente transcrita dentro del plazo establecido, se considerará para todos los efectos de esta licitación como un desistimiento de la oferta y facultará a Fundación Integra a dejar sin efecto la adjudicación respecto al oferente incumplidor, pudiendo adjudicarse la licitación a la segunda mejor oferta económica, de aquellas que hayan cumplido el puntaje mínimo, junto con hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta del oferente desistido.

Debido a la contingencia nacional y a la demora que podría producirse en la obtención de los referidos instrumentos con la correspondiente vigencia y certificación del ministro de fe competente, se ha establecido un plazo de vigencia de 60 días contados a la fecha de la adjudicación, sin perjuicio de lo cual, aquellos instrumentos cuya formalidad se produzca dentro de los 3 días siguientes a la comunicación de la adjudicación y requerimiento de los antecedentes legales, igualmente serán aceptados, siempre y cuando se presenten dentro del plazo, por ende la excepción es que podrán tener una vigencia de 63 días contados al último día del plazo en que deben ser presentados.

La no presentación por el o los adjudicatarios de la documentación previamente transcrita dentro del plazo establecido, facultará a Fundación Integra a dejar sin efecto la adjudicación respecto al oferente incumplidor y podrá adjudicar a la segunda mejor oferta, junto con hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

En razón de lo anterior, se recomienda la gestión de los mismos de manera anticipada a la fecha de la adjudicación, conforme a lo establecido en la calendarización señalada en el apartado III. de estas Bases.

XV. LICITACIÓN DESIERTA

Fundación Integra se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la presente licitación, terminarla anticipadamente o declararla desierta en forma total o parcial.

XVI. EMISIÓN DE CONTRATO

Fundación Integra suscribirá con el proveedor adjudicado un contrato en caso de que la oferta adjudicada sea igual o superior a 200 Unidades de Fomento (UF) y Orden de Compra en caso de que la compra sea inferior a 200 Unidades de Fomento. **Deberán presentar garantías por Fiel Cumplimiento por compras sobre UF 100**, según lo descrito en el numeral siguiente. En el contrato se estipularán las condiciones que regulan la provisión de bienes, los plazos de entrega y la duración de éste; no obstante, los derechos y deberes contemplados en los demás documentos que forman parte integrante del proceso licitatorio. En el caso de la Orden de Compra las condiciones son reguladas por las presentes bases.

Para todos los efectos, la presentación de la oferta implica que el interesado está de acuerdo con las estipulaciones contenidas en estas Bases Administrativas y las Bases Técnicas, y que compromete su firma dentro del plazo que establece la licitación, obligándose conforme a la ley en caso de retractación.

El proveedor adjudicado que importe los productos, una vez firme el contrato, deberá enviar correo a mallendes@integra.cl y snorambuena@integra.cl, con la fecha estimada de arribo (ETA).

Sin perjuicio de lo señalado, el proveedor adjudicado que no concurra a firmar el contrato será excluido de la licitación, facultando con ello a Fundación Integra para hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y adjudicar el contrato al proponente que haya presentado la segunda mejor oferta económica, de aquellas que hayan cumplido el puntaje mínimo. Además, será responsable de los perjuicios respectivos, pudiendo ejercerse conforme a ello las acciones legales que correspondan.

XVII. GARANTÍAS

a) Garantía de Seriedad de la Oferta

Esta garantía tendrá por objeto resguardar la seriedad y vigencia de la oferta presentada por los interesados en el presente proceso licitatorio.

Integra requerirá que todos los interesados acompañen, junto con la presentación de su oferta económica, un documento en garantía que también podrá ser en formato electrónico, como garantía de seriedad de la oferta de carácter irrevocable y pagadera a la vista, consistente en una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, certificado de fianza o póliza de seguro, documento que deberá ser presentado en original, de conformidad con lo dispuesto más adelante.

El monto de la garantía a presentar, dependerá del valor total ofertado, según se indica:

TRAMO 1 GARANTÍA DE \$1.000.000.- Oferta hasta 25 millones

TRAMO 2 GARANTÍA DE \$2.000.000.- Oferta sobre 25 millones y hasta 50 millones
TRAMO 3 GARANTÍA DE \$5.000.000.- Oferta sobre 50 millones y hasta 100 millones
TRAMO 4 GARANTÍA DE \$10.000.000.- Oferta sobre 100 millones

Para efectos del cálculo del monto de la garantía, deben considerar el valor de la oferta más alta de cada ítem (código producto) al que postulen y una vez determinado el valor, deben calcular en qué tramo quedan para efectos de la Garantía de seriedad de la oferta.

La boleta de garantía bancaria deberá contar con una vigencia mínima al **31 de agosto de 2021** y deberá ser extendida a nombre de Fundación Integra, con la glosa “Para garantizar la seriedad de la oferta en Licitación “ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO PARA JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA 2021”. Lo anterior, sin perjuicio que la fecha de vigencia mínima de la garantía requiera extensión en razón de una eventual modificación del calendario de la licitación. Cabe señalar, que la extensión de la vigencia que se requiera, será informada a todos los interesados a través de la página web de Fundación Integra.

La Garantía de Seriedad de la Oferta se hará efectiva en el evento que el interesado se desista de su oferta, no presente dentro del plazo exigido la documentación legal indicada en el numeral XIV. de estas Bases, si no suscribe el contrato al que se alude en estas bases por cualquier causa no imputable a Fundación Integra o cualquier otra circunstancia en que así lo señalen las presentes Bases de Licitación.

Los oferentes que no resulten adjudicados, podrán retirar sus Garantías de Seriedad de la Oferta, en la Sección Finanzas en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, una vez recibida la notificación de parte de Fundación Integra.

- **Entrega de Garantías De Seriedad De La Oferta.**

Sin perjuicio que las presentes bases contemplan la recepción de ofertas, documentación y copia de garantías a través de la página Web de Integra, antes de la adjudicación de la licitación Fundación Integra requerirá a los proponentes cuyas ofertas no hubieran sido descalificadas, la presentación del documento original de garantía de seriedad de la oferta que presentaron en formato PDF a través de la página Web de la Fundación. Los proponentes dispondrán **de un plazo de a lo menos 3 días hábiles anteriores a la adjudicación**, para entregar dicho documento en oficinas de la Fundación ubicada en Avenida Alonso de Ovalle N° 1180, comuna de Santiago. Si así lo dispusiere Fundación Integra, lo que deberá comunicar oportunamente a los oferentes a través de su página Web, los proponentes podrán también enviar el instrumento original de garantía mediante correo certificado, que deberá ser recepcionado en oficinas de Fundación Integra dentro del mismo plazo indicado en el calendario de esta licitación. Para estos efectos el sobre que contenga el documento deberá señalar el nombre de la Licitación y la individualización del oferente.

De no presentarse el original en el plazo indicado, quedarán descalificados del proceso.

En la eventualidad de que por la contingencia sanitaria las oficinas de Fundación Integra no estuvieren abiertas, se podrá postergar este requerimiento, informando a los oferentes a través de la página web institucional, y se suspenderá la adjudicación hasta que se dejen sin efectos las medidas de la autoridad que impidan el funcionamiento de sus oficinas y el desplazamiento de los oferentes para la entrega de la

garantía. Las nuevas fechas de entrega y vigencia de garantía y de adjudicación, serán informadas a través de la página web institucional.

b) Garantía de Fiel Cumplimiento

Esta garantía tendrá por objeto resguardar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el adjudicado, pudiendo hacerse efectiva en cualquier momento, cuando a juicio exclusivo de Fundación Integra haya incumplido total o parcialmente o haya retrasado el cumplimiento de cualquiera de los deberes contraídos en este proceso licitatorio.

El adjudicado, al momento de suscribir el contrato, deberá extender una Garantía de Fiel Cumplimiento que consistirá en una boleta de garantía bancaria pagadera (sin restricción de cobro) a la vista, póliza de seguro, o Certificado de Fianza (por un monto equivalente al 10% del valor bruto del contrato). La vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento será desde la fecha de suscripción del contrato hasta el lunes **09 de febrero de 2022** y deberá ser extendida a nombre de Fundación Integra con la frase “Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato en la Licitación ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO PARA JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA 2021”.

En los casos de aumento de monto, plazo u otras circunstancias que lo ameriten, la garantía deberá ser sustituida o complementada por una garantía que considere el nuevo plazo y/o monto, según corresponda.

Esta garantía será entregada en la Sección Finanzas, posteriormente a este trámite podrá retirar la Garantía de Seriedad de la Oferta, una vez recibida la notificación de parte del área de Finanzas de Fundación Integra.

XVIII. PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS

La entrega de los productos deberá realizarse con guía de despacho, entre el lunes 11 de octubre de 2021 y el .10.2021 y el miércoles 27 de octubre de 2021.

La entrega de los productos debe efectuarse entre las 9:00 y las 17:00 horas, en un horario previamente convenido, con entre 5 a 10 días hábiles de anticipación, vía correo electrónico a Mauricio Allendes, Jefe de Bodega, mallendes@integra.cl; cescobar@integra.cl, **en esta instancia se le indicará el lugar de la entrega de los productos**. Las dudas y consultas se realizarán vía telefónica a los números (2) 28794800; (2) 28794801; (2)28794803.

Todo producto o material adquirido debe ser entregado en bulto o caja con la misma unidad de medida a excepción del saldo final, estos bultos o cajas deben ser entregados en pallets tipo americano (1200 X 1000 mm), la carga debe estar asegurada con film plástico y otro material de embalaje.

Además, el proveedor adjudicado debe dejar la carga a piso en nuestra Bodega o en otro lugar que se designe, por lo tanto, debe considerar el arriendo de grúa horquilla u otra maquinaria para tal efecto. El costo del arriendo de grúa horquilla u otra maquinaria, será de cargo exclusivo del Adjudicatario y no existirá a este respecto, obligación alguna para Integra.

Para efectos de un correcto almacenamiento, los pallets deberán tener una altura máxima 1,6 mts (salvo excepciones, dependiendo de las características del equipamiento). Así también, el adjudicatario deberá

indicar en el correo electrónico enviado para coordinar la entrega, si los pallets son apilables y hasta cuántos se podrían apilar.

Fundación Integra, sólo recibirá los productos adjudicados si se encuentra firmado el contrato u orden de compra y recibidas las garantías a que se refieren las presentes bases. Fundación Integra se reserva el derecho de disponer de un período, para efectuar los correspondientes controles de calidad y verificar el total de cantidades recibidas.

En la eventualidad que Fundación Integra rechace total o parcialmente alguna entrega de productos, notificará este hecho al proveedor, mediante el envío de correo electrónico. Los artículos que sean rechazados deberán ser retirados por el proveedor, a su costa, a más tardar dentro de 48 horas de ser notificado. Para estos efectos, el proveedor se entenderá notificado una vez que hayan transcurrido 24 horas desde el envío del correo electrónico.

El proveedor deberá corregir o reemplazar los artículos conforme a la muestra de los productos adjudicados, dentro del plazo de **15 días corridos**, contados desde la fecha de envío del correo antes mencionado. En caso que el proveedor no retire los productos rechazados, o no corrija o reemplace éstos en los plazos establecidos, Fundación Integra podrá rebajar del pago el valor correspondiente a los productos rechazados, o bien, si a su juicio los productos rechazados representan una cantidad importante del total contratado, dejar sin efecto en su totalidad el contrato de adquisición respecto a este producto, aplicando además una multa a título de cláusula penal, equivalente al 25% del valor neto de los artículos no corregidos o reemplazados. Estas rebajas deberán ser documentadas por el proveedor con su respectiva Nota de Crédito. En el caso que se detecten anomalías en los productos una vez comiencen estos a ser utilizados en los jardines infantiles beneficiados, se procederá en conformidad a lo señalado en el punto XXI de las presentes bases administrativas.

El incumplimiento del proveedor adjudicado, respecto a los tiempos de entrega del bien que se contrata, no será causal de aplicación de multas, siempre y cuando, aquel retraso obedezca a razones de fuerza mayor, por ejemplo, la emergencia sanitaria, debiendo el adjudicado acreditar el imprevisto, comunicándolo a Fundación Integra, dentro de las **24 horas siguientes a la fecha en que debió cumplirse** con la obligación contractual y adjuntando los verificadores respectivos, dicho esto, el proveedor deberá completar formato de apelación en orden cronológico incluyendo los archivos en formato PDF, numerados también cronológicamente.

XIX. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

El proveedor deberá hacer entrega de los productos con guía de despacho y facturar dentro del mismo mes de emitida ésta, esto una vez sea informado que los productos fueron recibidos a entera conformidad por Fundación Integra conforme lo establecido en el apartado anterior. Integra tendrá un plazo de 8 días contados desde la recepción de la factura respectiva, o el documento que válidamente de cuenta del saldo a su favor, para confirmar u objetar su contenido.

Las facturas deberán ser emitidas en forma electrónica de acuerdo a la normativa vigente, y enviadas a los correos **sii@integra.cl** y **proveedoresdte@integra.cl** indicando en el asunto Licitación “ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO PARA JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA 2021”, siempre y cuando los productos hayan sido recibidos a entera satisfacción por Fundación Integra.



XX. ATRASOS Y SANCIONES

El incumplimiento en los plazos de entrega pactados, será sancionado con una multa equivalente al cero coma seis por ciento (0,6%) por cada día hábil de atraso, sobre el valor neto total (sin IVA), de los productos atrasados.

El atraso máximo será de 20 días hábiles, después de los cuales el contrato podrá ser dejado sin efecto por Integra respecto de los bienes no entregados, aplicándose además una multa, a título de cláusula penal, equivalente al 50% del valor neto de los artículos no entregados. Lo anterior, sin perjuicio de la multa que corresponda aplicar por cada día de atraso, en conformidad con lo señalado en el primer párrafo de este numeral.

Los montos correspondientes a sanciones podrán hacerse efectivos de la garantía o de las sumas adeudadas. Sin perjuicio de lo anterior, si los productos no entregados representan igual o más del 30% del total contratado, Fundación Integra podrá dejar sin efecto el contrato de adquisición respecto a este producto, si a su juicio el retraso afecta gravemente el normal desarrollo de las actividades de la Fundación. **En el caso que los productos sean despachados a Jardines Infantiles y se detecte alguna anomalía física del producto al momento de su uso en los establecimientos, ésta será informada al proveedor una vez se haya realizado un levantamiento a nivel de los establecimientos. Si luego del levantamiento se comprueba que la anomalía es generalizada, se coordinará con el proveedor las acciones relativas al cambio o reposición del producto (retiro, traslado, entre otros), todo esto a su costo.**

XXI. TÉRMINO DEL CONTRATO

Fundación Integra podrá poner término al contrato que celebre con el oferente adjudicado, con efecto inmediato y sin necesidad de resolución judicial previa, si la ejecución del contrato fuese manifiestamente deficiente o el oferente adjudicado no diese cumplimiento a las obligaciones contraídas por él en virtud del contrato y su oferta, que se entenderá formar parte de éste, tanto en relación con las especificaciones, cantidad y calidad de los productos contratados como con relación a los plazos para su entrega y demás condiciones del contrato. Para tal efecto, Fundación Integra pondrá en conocimiento del proveedor dicha terminación mediante comunicación escrita, en la que indicará el incumplimiento y los hechos en que consiste. En dicho caso, Fundación Integra podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato, según corresponda, sin perjuicio de su derecho de demandar indemnización por los perjuicios que le traiga el incumplimiento del proveedor.

XXII. CONSIDERACIONES ACERCA DE LA LICITACIÓN Y CONTRATO

Los oferentes adjudicados no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Fundación Integra deberá resolver si autoriza o no una subcontratación. Si la considera, debe ser parcial, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el oferente adjudicado.

XXIII. TRANSPARENCIA

Se deja constancia que esta licitación se sujeta a las normas de la Ley 20.285, "Sobre Acceso a la Información Pública".



XXIV. ANEXOS

- ANEXO N°1: Equipamiento Continuidad
- ANEXO N°2: Formulario Presentación del oferente
- ANEXO N°3: Carta aceptación y compromiso
- ANEXO N°4: Formulario Declaración jurada Certificaciones
- ANEXO N°5: Consultas a las bases y anexos
- ANEXO N°6: Formulario Especificaciones Técnicas
- ANEXO N°7: Formulario etiquetas para muestras
- ANEXO N°8: Formulario entrega de muestras
- ANEXO N°9: Manual usuario web (ingreso de ofertas)
- ANEXO N°10: Manual repositorio web
- ANEXO N°11: Formato contrato

